

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinnon myöntäminen v. 2021
TRE:7043/01.05.00/2020

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2021 esitetyn mukaisesti.

Palkintosummat maksetaan kustannuspaikalta 113240, Koulutus ja kehittäminen.

Perustelut

Esitän, että Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2021 seuraaville hakemuksille:

Opinnollistaminen Tampereen kaupungin yksiköissä 1500 €

Viikkoviesti vanhuksille 300 €

Opintojen etenemisen seurannan työkalu 1200 €

Nekalan konttikirjasto 1500 €

Asukkaan näköinen elämä 3600 €

Suppea yöpolygrafia-tutkimukseen pääsyn nopeuttaminen haastavassa jonotilanteessa 1200 €

Työkalupakki ”Mielenterveyspotilaan arviointi ja hoito sekä kirjauskäytännöt terveysaseman hoitajan vastaanotolla” ja työkalupakin käyttöönottokoulutus 1600 €

NysseLab – joukkoliikenteen yhdessä tekemisen malli 900 €

Virtuaalinen 24 h -yrittäjyysleiri 600 €

Kalkkijärjestelmän uudistaminen ja sammutetun kalin käyttö Ruskon vedenpuhdistamolla 3200 €

Infran kiertotalouden mukaiset hankintamallit ja kriteerit Yliopistonkadun katuhankkeeseen 1500 €

Jalkapallomaalin kuljetuskärryt 400 €

Tredun turvallisuustaulukko 2500 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palkintosumma on mainittuna palkitun hakemuksen yhteydessä.

Palkittavat esitykset on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 1.6.2021.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Marju Leinonen, Sami Uusitalo, Taina Virolainen, Hidi Kilkki, Sirpa Lempinen, Erika McSherry

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.6.2021 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.06.2021

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.